

Załącznik do Uchwały Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu Nr 38/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2025/2026

Regulamin organizacji przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2025/2026

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (dalej także „UAP” lub „Uniwersytet”), działając na podstawie art. 70 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023 r., poz. 742 t.j. ze zm. – dalej „ustawa”) przeprowadza sprawdzian na studia niestacjonarne celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych osób kandydujących.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci sprawdzianu kwalifikacyjnego, którego warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu. Warunki i tryb rekrutacji uwzględniają szczególne potrzeby kandydujących na studia osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite

studia magisterskie, chyba że z treści tych postanowień lub tytułu danej jednostki redakcyjnej wynika inaczej.

4. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu kwalifikacyjnym wobec cudzoziemek/cudzoziemców, chyba że z treści tych postanowień lub ustawy wynika inaczej.

Organy właściwe

§ 2

1. Sprawdzian kwalifikacyjny na studia odbywa się w okresie wskazanym w terminarzu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
2. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności na skutek zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej lub wystąpieniem stanu epidemii, terminy, o których mowa w ww. Terminarzu mogą ulec zmianie.
3. Rektor Uniwersytetu ustala szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów w porozumieniu z Międzywydziałową Komisją Rekrutacyjną.

§ 3

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego w Uniwersytecie powołuje się Komisje Rekrutacyjne:
 - a. Rektorską Komisję Odwoławczą,
 - b. Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną,
 - c. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na studiach niestacjonarnych,
 - d. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne na studiach niestacjonarnych (zwane dalej Kierunkowymi Komisjami Rekrutacyjnymi).
2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych na studiach niestacjonarnych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.

3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanej funkcji,
 - b. utraty statusu pracownika Uniwersytetu,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Komisje Rekrutacyjne prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
5. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych na studiach niestacjonarnych na poszczególnych wydziałach ustalają ich Przewodniczący.
6. Komisje Rekrutacyjne są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Komisji Rekrutacyjnych.
7. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną – tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych – nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 4

1. Rektorską Komisję Odwoławczą powołuje w terminie do 15 maja każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Rektorskiej Komisji Odwoławczej wchodzi:
 - a. Prorektor wyznaczony przez Rektora – jako Przewodniczący,
 - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3.
 - c. Sekretarz Komisji, który dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§ 5

Do kompetencji Rektorskiej Komisji Odwoławczej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie, należy opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w trybie opisanym w Regulaminie i przedkładanie odwołań Rektorowi.

§ 6

1. Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje w terminie do 15 marca każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Prorektor ds. studenckich lub inna osoba wskazana przez Rektora – jako Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Przewodniczący Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - d. nie więcej niż dwóch Sekretarzy Komisji. Sekretarze Komisji dbają o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§ 7

Do kompetencji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przedstawienie projektów dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. kontrola przestrzegania kalendarza postępowania rekrutacyjnego,
- c. sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na studiach niestacjonarnych wraz z wchodzącymi w ich skład Kierunkowymi Komisjami Rekrutacyjnymi powołują Dziekani Wydziałów w terminie do dnia 10 marca każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych wchodzi:

- a. Prodziekan lub wskazana przez Dziekana osoba – jako Przewodniczący,
- b. wszyscy członkowie Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej,
- c. Sekretarz.

§ 9

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przeprowadzanie sprawdzianów kwalifikacyjnych na kierunki prowadzone przez Wydział,
- b. dokonują przyjęcia kandydata na studia w drodze wpisu na listę studentów oraz przedstawiają listę studentów do publicznej wiadomości,
- c. odmawiają przyjęcia kandydata na studia w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 10

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na studiach niestacjonarnych przeprowadzają czynności związane z przebiegiem sprawdzianu kwalifikacyjnego w składach Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych.
2. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne na studiach niestacjonarnych na studia pierwszego stopnia oraz na studia drugiego stopnia są powoływane przez właściwego Dziekana i liczą 3 osoby.
3. Na kierunku, o którym mowa w § 18 i § 19 niniejszego Regulaminu Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez właściwego Dziekana i liczy 3 osoby w tym 2 przedstawicieli kierunku studiów, na których przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny oraz 1 przedstawiciel z Katedr Rysunku.
4. Podczas przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego każdorazowo musi być obecnych co najmniej dwóch członków składu egzaminacyjnego, a gdy nie jest to możliwe – przeprowadzanie sprawdzianu kwalifikacyjnego należy przerwać na czas trwania przeszkody.

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego – postanowienia ogólne

§ 11

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się osoby kandydujące spełniające wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, które do dnia wskazanego w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego zarejestrują się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademus i uiszczą opłatę rekrutacyjną.
2. Lista wymaganych dokumentów na studia zostaje ogłoszona przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Dokumenty osoby kandydującej przyjętej na studia przyjmuje Dziekanat prowadzący studia niestacjonarne na danym kierunku. Pracownicy Dziekanatu dokonują kontroli przedstawionej dokumentacji osoby kandydującej oraz akceptacji pod względem formalnym, co do zgodności z wymogami.
4. Osoba kandydująca, której dokumentacja jest niepełna, powinna zostać wezwana do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.
5. Osoba kandydująca na studia pierwszego stopnia, która zdaje maturę w tym samym roku, może być dopuszczona do egzaminu bez rejestracji skanu świadectwa dojrzałości, o ile nie zostało ono jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) świadectwa maturalnego powinna być przedłożona w terminie wskazanym w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
6. Niedostarczenie świadectwa dojrzałości w terminie ustalonym w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
7. Osoba kandydująca na studia drugiego stopnia, która kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczona do egzaminu bez rejestracji skanu dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie wskazanym w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

8. Niedostarczenie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w terminie ustalonym w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
9. Na równi z brakiem świadectwa dojrzałości bądź dyplomu traktuje się ich nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w Terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

§ 12

1. Rekrutacja na studia niestacjonarne na pierwszy i drugi stopień oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie stanowi sprawdzian kierunkowy polegający na rozmowie kwalifikacyjnej i prezentacji prac osoby kandydującej oraz omówienia ich, z wyjątkiem kierunku architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii, na który rekrutacja odbywa się bez udziału osoby kandydującej.
2. Prezentacja prac przez osobę kandydującą ma na celu weryfikację jej zdolności intelektualnych, podstawowej wiedzy o sztuce oraz kulturze zwłaszcza w kontekście kierunku, na które prowadzone jest dane postępowanie rekrutacyjne.
3. Sprawdzian kwalifikacyjny odbywa się w trybie online i/lub stacjonarnie (w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub innych ogólnokrajowych okoliczności wykluczających rozmowę bezpośrednią, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się drogą online). Osoba kandydująca zobowiązana jest do wgrania w IRK w systemie e-dziekanat Akademus wymaganych dokumentów (np. portfolio, list motywacyjny itp.) w pliku PDF o łącznej objętości nieprzekraczającej 100 MB, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych dla sprawdzianu kwalifikacyjnego na określony kierunek (w przypadku filmu przekraczającego wskazaną objętość istnieje możliwość zamieszczenia linku do strony www, gdzie film został umieszczony). Na kierunkach, na których odbywa się rozmowa kwalifikacyjna w trybie online, osoby kandydujące zobowiązane są do zapewnienia sobie, we wskazanym terminie sprawdzianu, warunków technicznych umożliwiających video- i audio-połączenie za pośrednictwem aplikacji Google Meet. Link do spotkania online udostępniony zostanie przez system e-dziekanat Akademus.

4. UAP nie wyraża zgody na nagrywanie przez osobę kandydującą przebiegu sprawdzianu kwalifikacyjnego.
5. Przystąpienie do sprawdzianu kwalifikacyjnego jest jednoznaczne z oświadczeniem przez osobę kandydującą, że jest ona autorem/autorką udostępnionych Komisji i prezentowanych przed Komisją prac oraz że nie naruszają one żadnych praw osób trzecich.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca zobowiązana jest okazać Komisji (do kamery) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jej tożsamość.
7. Zasady i przebieg poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach studiów i zakresy wynikają z Części II niniejszego Regulaminu.
8. Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest przez skład egzaminacyjny Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych.
9. Osoba kandydująca, która aplikowała na studia stacjonarne na dany kierunek studiów i zdała egzamin kwalifikacyjny, ale nie została przyjęta z uwagi na limit miejsc, może ubiegać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym na podstawie wyników, które uzyskała na egzaminie kwalifikacyjnym na studia stacjonarne w rekrutacji na ten sam rok akademicki. W takim przypadku osoba kandydująca zobowiązana jest zarejestrować się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademus oraz zaznaczyć, że brała udział w egzaminie kwalifikacyjnym na studia stacjonarne.
10. Osoba kandydująca, która aplikowała na studia stacjonarne na dany kierunek studiów i zdała egzamin kwalifikacyjny, ale nie została przyjęta z uwagi na limit miejsc, może przystąpić do egzaminu na ten sam kierunek studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. W przypadku, gdy osoba kandydująca wgrywa to samo portfolio/list motywacyjny, które było/były oceniane na egzaminie na studia stacjonarne – wyniki z tej części (etapu) egzaminu zostaną uwzględnione na egzaminie na studia niestacjonarne.

11. Ust. 9. i 10. niniejszego paragrafu nie dotyczą rekrutacji na kierunek Grafika artystyczna i Grafika projektowa.

Ustalenie i ogłoszenie wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego

§ 13

1. Członkowie Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej dokonują indywidualnie oceny predyspozycji artystycznych osoby kandydującej w ramach punktacji ustalonej dla danej części sprawdzianu kwalifikacyjnego.
2. Po przeprowadzeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy dla każdego składu egzaminacyjnego, uwzględniający punktację uzyskane podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego przez wszystkie osoby kandydujące podlegające ocenie przez dany skład egzaminacyjny. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków składu egzaminacyjnego.
3. Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach niestacjonarnych sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z podziałem na poszczególne zakresy sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
4. Na protokole zbiorczym nanosi się podział osób kandydujących, które uzyskały pozytywny wynik na te, które mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku studiów i osób kandydujących, poza tym limitem.
5. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie osób kandydujących w liczbie wynikającej z minimum, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych za prezentację.

6. Na podstawie dokonanej kwalifikacji osób kandydujących, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na studiach niestacjonarnych sporządza listy z wynikami sprawdzianu kwalifikacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. osób kandydujących przyjętych na studia z podziałem na poszczególne rodzaje studiów i kierunki studiów,
 - b. osób kandydujących nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
 - c. osób kandydujących nieprzyjętych, które uzyskały negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
7. Listy, o których mowa w ust. 6 lit. a., podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, podlegają ogłoszeniu poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej UAP zgodnie z RODO.
8. W stosunku do osób kandydujących przyjętych na studia sporządzany jest następnie indywidualny protokół osoby kandydata uwzględniający punktację uzyskaną podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych, który przechowywany jest w teczkę osoby kandydującej.

§ 14

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia, a także jednolite studia magisterskie następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia, o których mowa w ustępie 1. niniejszego paragrafu, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na studiach niestacjonarnych, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje osobie kandydującej prawo wniesienia odwołania do Rektora.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie kandydującej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzje podpisuje Przewodniczący Wydziałowej

Komisji Rekrutacyjnej na studiach niestacjonarnych. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora oraz informację, że **podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.**

§ 15

1. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
2. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 16

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci kandydujący na studia na dany kierunek kandydaci w liczbie równej limitowi przyjęć na danym kierunku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na studiach niestacjonarnych może postanowić o przeprowadzeniu drugiego naboru na studia na danym kierunku.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na studiach niestacjonarnych niezwłocznie informuje Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną o decyzji, o której mowa w ust. 1 i przystępuje do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.
3. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym osoby kandydujące ponownie składają wnioski, a pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do wniosków nie muszą być składane ponownie, chyba że zostały uprzednio odebrane przez osobę kandydującą.
4. W drugim naborze osoby kandydujące ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 17

Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest odmiennie w stosunku do osób kandydujących na każdy kierunek studiów, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu.

§ 18

1. Osoba kandydująca **na studia pierwszego stopnia na kierunek grafika artystyczna na Wydziale Grafiki**, w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus, załącza w formie elektronicznej:

Portfolio prac, które powinno zawierać fotografie/skany następujących prac:

- 3 prace malarskie malowane farbami olejnymi, akryłem, temperą lub akwarelą – w tym martwą naturę; oryginały na formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- 5 prac rysunkowych wykonanych np. ołówkiem lub węglem w tym obowiązkowo rysunek całej postaci oraz martwa natura; oryginały w formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- do 5 własnych prac artystycznych:
można zamieszczać prace wykonane przy użyciu technik cyfrowych/komputerowych oraz prace zrealizowane w technikach graficznych (monotypie, linoryty, akwaforty itp.) lub innych technikach artystycznych (szkice, kolaże, ilustracje, dokumentacja działań rzeźbiarskich, kadry filmów, kadry animacji).

Portfolio prac w formie wielostronicowego pliku PDF w formacie A4 (pozioma orientacja stron, maksymalna wielkość pliku 100 MB) powinno zawierać na pierwszej stronie następujące informacje:

- imię, nazwisko, data urodzenia, zdjęcie
- nazwa ukończonej szkoły średniej oraz rok jej ukończenia
- ukończone studia – jeśli dotyczy

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy – bez udziału osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 120 punktów)

- przegląd prac dostarczonych drogą elektroniczną

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 60 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi – z udziałem osób kandydujących, online (do uzyskania maksymalnie 60 punktów)

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką/kandydatem połączona z prezentacją nadesłanych prac, przeprowadzona drogą online
3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 180 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:
 - a. za etap pierwszy – do **120** punktów,
 - b. za etap drugi – do **60** punktów.
 4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 90 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
 6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).
 7. Osoba kandydująca na **studia drugiego stopnia na kierunek grafika artystyczna na Wydziale Grafiki** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza Portfolio w formie elektronicznej (własne prace artystyczne i graficzne – maksymalnie 20 prac w formie wielostronicowego pliku PDF o objętości nieprzekraczającej 100 MB).
 8. Osoba kandydująca, o której mowa w ust. 7, może także zaprezentować dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

9. Osoby kandydujące na studia drugiego stopnia, niebędące absolwentami UAP, zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
10. Sprawdzian kwalifikacyjny polega na rozmowie kwalifikacyjnej z osobą kandydującą przeprowadzonej drogą online połączonej z prezentacją nadesłanych prac (portfolio).
11. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:
 - a. za Portfolio – do 20 punktów,
 - b. za rozmowę kwalifikacyjną – do 20 punktów.
12. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
14. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 19

1. Osoba kandydująca **na studia pierwszego stopnia na kierunek grafika projektowa na Wydziale Grafiki**, w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus, załącza w formie elektronicznej:

Portfolio prac, które powinno zawierać fotografie/skany następujących prac:

- 3 prace malarskie malowane farbami olejnymi, akrylem, temperą lub akwarelą – w tym martwą naturę; oryginały na formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,

- 5 prac rysunkowych wykonanych np. ołówkiem lub węglem w tym obowiązkowo rysunek całej postaci oraz martwa natura; oryginały w formacie od A3 do B1 (100x70 cm); wykonane bez użycia technik cyfrowych/komputerowych,
- do 5 własnych prac projektowych:
można zamieszczać prace wykonane przy użyciu technik cyfrowych/komputerowych, rysunkowych oraz graficznych np. plakaty, znaki graficzne, logo, typografia, ilustracja, kadry animacji.

Portfolio prac w formie wielostronicowego pliku PDF w formacie A4 (pozioma orientacja stron, maksymalna wielkość pliku 100 MB) powinno zawierać na pierwszej stronie następujące informacje:

- imię, nazwisko, data urodzenia, zdjęcie
- nazwa ukończonej szkoły średniej oraz rok jej ukończenia
- ukończone studia – jeśli dotyczy

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy – bez udziału osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 120 punktów)

- przegląd prac dostarczonych drogą elektroniczną

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 60 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi – z udziałem osób kandydujących, online (do uzyskania maksymalnie 60 punktów)

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką/kandydatem połączona z prezentacją nadesłanych prac, przeprowadzona drogą online

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 180 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:

- a. za etap pierwszy – do **120** punktów,
- b. za etap drugi – do **60** punktów.

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 90 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).
7. Osoba kandydująca na **studia drugiego stopnia na kierunek grafika projektowa na Wydziale Grafiki** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza portfolio w formie elektronicznej (własne prace projektowe i graficzne – maksymalnie 20 prac w formie wielostronicowego pliku PDF o objętości nieprzekraczającej 100 MB).
8. Osoba kandydująca, o której mowa w ust. 7, może także zaprezentować dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.
9. Osoby kandydujące na studia drugiego stopnia, niebędące absolwentami UAP, zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
10. Sprawdzian kwalifikacyjny polega na rozmowie kwalifikacyjnej z osobą kandydującą przeprowadzonej drogą online połączonej z prezentacją nadesłanych prac (Portfolio).
11. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:
 - a. za Portfolio – do 20 punktów,
 - b. za rozmowę kwalifikacyjną – do 20 punktów.
12. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 13. i 14.

13. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
14. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 20

1. Osoba kandydująca na **studia pierwszego stopnia na kierunek architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:

A. List motywacyjny – wytyczne:

- format A4, tekst 2000 do 2500 znaków (ze spacjami),
- list motywacyjny powinien zawierać odpowiedzi na poniższe pytania:
 - Dlaczego chce Pan(i) studiować kierunek architektura wnętrz?
 - Czego oczekuje Pan(i) od studiów na kierunku architektura wnętrz?
 - Czym dla Pana(i) jest architektura wnętrz?
 - Jakie są Pana(i) dodatkowe zainteresowania?

- B. Portfolio** – powinno zawierać dokumentację (zdjęcia/skany) prac rysunkowych i malarskich kandydatki/kandydata **łącznie dziesięć prac** oraz **sześciu prac kierunkowych**. Całość opracowana w wielostronicowym, zamkniętym pliku PDF nieprzekraczającym objętości 100 MB, opis pliku: numer kandydata_portfolio_I_stopien_architektura_wnetrz

▪ **Prace rysunkowe** – wytyczne:

- temat: studium martwej natury lub studium postaci (do wyboru),
- format: 100×70 cm,
- podłoże: biały brystol,
- technika dowolna (ołówki, węgiel, czarny tusz, czarna farba itp.).

Każda praca opatrzona krótkim (jedno/dwuzdaniowym) komentarzem/opisem dotyczącym tematu, techniki i inspiracji.

- **Prace malarskie** – wytyczne:

- temat: studium martwej natury lub studium postaci (do wyboru),
- format: 100×70 cm,
- podłoże: karton, podobrazie – płótno malarskie, podkład introligatorski, deska itp.,
- technika dowolna (akryl, olej, tempera itp.).

Każda praca opatrzona krótkim (jedno/dwuzdaniowym) komentarzem/opisem dotyczącym tematu, techniki i inspiracji.

- **Prace kierunkowe** – wytyczne (praca kierunkowa składa się z **trzech części**):

Część 1 – dwie prace

Na arkuszu papieru o wymiarach 35x35 cm należy wykonać dwie różne abstrakcyjne, czarno-białe kompozycje graficzne płaskie (2D) w oparciu o figury: okręgu, trójkąta, kwadratu (technika: ołówek, biały brystol).

Część 2 – dwie prace

Powstałe uprzednio dwie kompozycje graficzne, należy zinterpretować, wykonując dla każdej z nich makietę przestrzenną (3D) (technika: biały brystol).

Część 3 – dwie prace

Na arkuszu papieru 50x70 cm należy wykonać rysunki perspektywiczne, odręczne przedstawiające wykonane uprzednio makiety z perspektywy człowieka (technika: ołówek, biały brystol).

Każda praca opatrzona krótkim (jedno/dwuzdaniowym) komentarzem/opisem dotyczącym tematu i zasad kompozycji. **Prace powinny prezentować predyspozycje osoby kandydującej do studiowania na wybranym kierunku.**

2. Sprawdzian kwalifikacyjny **składa się z jednego etapu** i polega na zapoznaniu się z **listem motywacyjnym** oraz **przeglądzie portfolio**.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:
 - a. za Portfolio – do 40 punktów,
 - b. za list motywacyjny – do 20 punktów.
4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów** ze sprawdzianu kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.
5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje punktów (0 punktów).
7. Sprawdzian kierunkowy **na studia drugiego stopnia na kierunku architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** składa się z rozmowy kwalifikacyjnej i prezentacji Portfolio, zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów osoby kandydującej z zakresu architektury ze szczególnym uwzględnieniem pracy dyplomowej studiów pierwszego stopnia na wyżej wymienionym kierunku oraz z przeglądu wybranych prac artystycznych (maksymalnie 10 prac).
8. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza kierunkiem będącym przedmiotem studiów.
9. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju na wybranym kierunku.
10. Osoby kandydujące, niebędące absolwentami UAP, zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

11. Osoba kandydująca może zaprezentować również wybrane prace projektowe, wykonane poza tokiem studiów w ramach własnej działalności np. prace konkursowe (maksymalnie 10 prac).
12. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać **łącznie od 0 do 40 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:
 - a. za przedstawione prace – do 20 punktów,
 - b. za rozmowę kwalifikacyjną – do 20 punktów.
13. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów** w ramach obu zakresów podlegających ocenie z zastrzeżeniem ust. 14. i 15.
14. Nieuzyskanie punktów z jednego z zakresów z ust. 13. podlegających ocenie (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
15. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

§ 21

1. Osoba kandydująca na studia niestacjonarne **pierwszego stopnia na kierunek fotografia na Wydziale Fotografii** w terminie zgłoszeń osób kandydujących w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:
 - a. **Portfolio**, zawierające samodzielne prace osoby kandydującej: prezentacja do 20 prac fotograficznych (poszczególne prace składać się mogą z wielu fotografii), zapisane w pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_P.pdf) o łącznej objętości nieprzekraczającej 30 MB.
 - b. **List motywacyjny**, zawierający artystyczne cele i oczekiwania osoby kandydującej (nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami) zapisane w pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_L.pdf).

W treści listu motywacyjnego można uwzględnić wybrane zagadnienia z poniższej listy:

- krótki życiorys ze wskazaniem doświadczeń związanych z fotografią;
- powody decyzji o wyborze fotografii jako kierunku przyszłych studiów;
- osiągnięcia związane z fotografią i mediami pokrewnymi, charakterystyka własnych prac, udział w konkursach, wystawach, etc.;
- pasje i zainteresowania spoza obszaru fotografii;
- własne doświadczenia związane z odbiorem sztuki (muzea, galerie, ośrodki kultury, festiwale sztuki i inne);
- przywołanie oglądanej w ostatnim czasie wystawy, spektaklu teatralnego, filmu lub przeczytanej książki – wskazanie interesujących i inspirujących wątków;
- informacje, które pomogły w wyborze kierunku fotografia Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, jako miejsca przyszłych studiów;
- cele i plany związane z charakterem uczelni i własnymi inspiracjami możliwymi do realizowania na kierunku fotografia.

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy – bez udziału osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 30 punktów)

- przegląd Portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z Listem motywacyjnym.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 15 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi – z udziałem osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 30 punktów)

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, **przeprowadzona w trybie stacjonarnym**, przedmiotem której jest omówienie prac nadesłanych w pierwszym etapie rekrutacji za pośrednictwem systemu Akademus. Podczas rozmowy Komisja udostępni na ekranie Portfolio, umożliwi się także zaprezentowanie Komisji przez osobę kandydującą wybranych prac w formie materialnej. Rozmowa kwalifikacyjna powinna wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, ze szczególnym

uwzględnieniem fotografii. Osobę kandydującą powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie fotografii. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydatki/kandydata do studiowania na danym kierunku – zdolność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osoba kandydująca może otrzymać maksymalnie:
 - a. za etap pierwszy – do 30 punktów
 - b. za etap drugi – do 30 punktów.
4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 35 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.
5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydatki/kandydata ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).
7. Osoba kandydująca na **studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunek fotografia na Wydziale Fotografii** w terminie zgłoszeń osób kandydujących w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:
 - a. **Portfolio** zawierające samodzielne prace kandydatki/kandydata (prezentacja do 20 prac fotograficznych i/lub dokumentacji prac z dziedziny mediów pokrewnych; poszczególne prace składać się mogą z wielu fotografii) oraz dokumentację innych osiągnięć z dziedziny sztuki (artystycznych, kuratorskich, warsztatowych), zawodowych itp., zapisane w jednym pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_P.pdf) o łącznej objętości nieprzekraczającej 30 MB).
 - b. **List motywacyjny**, zawierający artystyczne cele i oczekiwania kandydatki/kandydata, najważniejsze osiągnięcia twórcze / ew. doświadczenie zawodowe (nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami) zapisane w pliku PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_L.pdf).

W treści listu motywacyjnego można uwzględnić wybrane zagadnienia z poniższej listy:

- krótki życiorys ze wskazaniem doświadczeń związanych z fotografią;
- powody decyzji o wyborze fotografii jako kierunku przyszłych studiów;
- osiągnięcia związane z fotografią i mediami pokrewnymi, charakterystyka własnych prac, udział w konkursach, wystawach, etc.;
- pasje i zainteresowania spoza obszaru fotografii;
- własne doświadczenia związane z odbiorem sztuki (muzea, galerie, ośrodki kultury, festiwale sztuki i inne);
- przywołanie oglądanej w ostatnim czasie wystawy, spektaklu teatralnego, filmu lub przeczytanej książki – wskazanie interesujących i inspirujących wątków;
- informacje, które pomogły w wyborze kierunku fotografia Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, jako miejsca przyszłych studiów;
- cele i plany związane z charakterem uczelni i własnymi inspiracjami możliwymi do realizowania na kierunku Fotografia.

8. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy – bez udziału osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 30 punktów)

- przegląd portfolio dostarczonego drogą elektroniczną oraz zapoznanie się z listem motywacyjnym

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wynik (minimum 15 pkt) zostaną zaproszone do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi – z udziałem osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 30 punktów)

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona w trybie stacjonarnym, przedmiotem której jest omówienie prac nadesłanych w pierwszym etapie rekrutacji za pośrednictwem systemu Akademus. Podczas rozmowy Komisja udostępni na ekranie Portfolio kandydatki/kandydata, umożliwia się także zaprezentowanie Komisji przez osobę kandydującą wybranych prac w formie materialnej. Rozmowa kwalifikacyjna powinna wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, ze szczególnym uwzględnieniem fotografii. Komisja uwzględnia

predyspozycje kandydatki/kandydata do studiowania na danym kierunku na poziomie magisterskim – zdolność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię oraz dotychczasowe doświadczenie artystyczne w zakresie fotografii i mediów pośrednich.

9. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których można otrzymać maksymalnie:
 - a. za etap pierwszy – do 30 punktów
 - b. za etap drugi – do 30 punktów.
10. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 35 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 11. i 12.
11. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny osoby kandydującej ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
12. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 22

1. Osoba kandydująca na **jednolite studia magisterskie na kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku** w terminie zgłoszeń kandydatek i kandydatów w systemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej:
 - a. **Portfolio**, które powinno zawierać reprodukcje:
 - do 10 prac malarskich, w tym martwa natura, prace muszą być wykonane bez udziału technik cyfrowych/komputerowych.
 - do 10 prac rysunkowych, w tym rysunek całej postaci i martwa natura, prace wykonane bez udziału technik cyfrowych/komputerowych.
 - b. **List motywacyjny**, który powinien składać się z następujących części:
 - imię, nazwisko, data urodzenia

- przebieg edukacji
- wykaz osiągnięć (nagrody, udział w konkursach) – jeśli dotyczy
- zainteresowania
- uzasadnienie wyboru kierunku studiów (do 1500 znaków)

2. Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap pierwszy – bez udziału osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 10 punktów)

- przegląd portfolio osoby kandydującej, zapoznanie się z listem motywacyjnym i kwalifikacja wstępna osób kandydujących do etapu drugiego.

Osoby kandydujące, które uzyskały pozytywny wyniki (minimum 6 punktów), zostaną zaproszone do drugiego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi – z udziałem osób kandydujących (do uzyskania maksymalnie 50 punktów)

- rozmowa kwalifikacyjna z osobą kandydującą, przeprowadzona drogą online.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką/kandydatem, połączona z prezentacją portfolio, ma na celu weryfikację jej/jego zdolności plastycznych, predyspozycji intelektualnych oraz zainteresowania sztuką i kulturą ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa.

3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z obu etapów sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których osobą kandydującą może otrzymać maksymalnie:

- a. za etap pierwszy od 0 do 10 punktów
- b. za etap drugi, łącznie, od 0 do 50 punktów:
 - od 0 do 30 punktów za prezentację portfolio
 - od 0 do 20 punktów za rozmowę kwalifikacyjną

4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca zobowiązana jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów** z obu części sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego oznacza negatywny wynik całego egzaminu (0 punktów).

6. Osoba kandydująca, która nie brała udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego, nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 23

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, al. K. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych,
z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Dane osobowe kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. Podanie danych przez osoby kandydujące w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia kandydatury złożonej w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Okres przechowywania danych kandydatów
- w przypadku kandydatów, którzy zostali przyjęci na studia – przez okres realizacji procesu kształcenia. Następnie zostaną poddane archiwizacji
i będą przechowywane przez okres 50 lat,

- w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci - przez czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy,
- w przypadku zaistnienia wzajemnych roszczeń, przez okres trwania postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

10. Dane osobowe osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Dane osobowe kandydatów na studia nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).