

**UCHWAŁA SENATU Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 47/2023/2024 z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu**

---

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742 tj. ze zm.) oraz § 26 ust. 1 pkt 15) Statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Senat UAP podjął w głosowaniu jawnym uchwałę o następującej treści:

**§ 1**

Uchwala się „Regulamin Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyła się uchwałę Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 46/2018/2019 z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej oraz uchwałę Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 69/2019/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 46/2018/2019 z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 r.

ogólna liczba uprawnionych do głosowania:	35
z tego obecnych:	26
za:	26
przeciw:	0

wstrzymujących się:

0

**Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 47/2023/2024 z dnia 24 czerwca 2024 r.**

## **REGULAMIN STUDIUM PEDAGOGICZNEGO na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu**

---

### § 1

1. Studium Pedagogiczne („Studium”) na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa („WEAiK”) Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu („UAP”) stwarza możliwość osobom studiującym z UAP i innych uczelni, w tym osobom absolwenckim studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych na kierunkach (specjalnościach) artystycznych, plastycznych i artystyczno-projektowych, uzyskania kwalifikacji pedagogicznych w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji Studium i toku kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki osób uczęszczających do Studium.

### § 2

1. Studium Pedagogiczne prowadzone jest jako jednostka WEAiK w UAP.
2. Studium kieruje kierownik Studium, powołany przez rektora UAP na wniosek dziekana WEAiK.
3. Dziekan WEAiK nadzoruje działania Studium pod względem merytorycznym i finansowym.
4. Dziekan, na podstawie pełnomocnictwa rektora UAP, podpisuje umowy z osobami prowadzącymi zajęcia w Studium niebędącymi pracownikami UAP oraz osobami uczęszczającymi do Studium.

### § 3

Studium działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102),
- c) rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2238),
- d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2021 poz. 890 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- f) a także w oparciu o inne akty prawa wewnętrznego UAP, w szczególności statut i regulamin studiów.

### § 4

1. Zajęcia w Studium trwają 3 semestry. Okres trwania zajęć może być przedłużony lub skrócony uchwałą Senatu UAP zmieniającą niniejszy Regulamin.
2. Program kształcenia obejmuje następujące przedmioty:
  - a. blok przedmiotów z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (psychologia, pedagogika),
  - b. podstawy dydaktyki i emisja głosu
  - c. blok przedmiotów z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć,
  - d. praktyka pedagogiczna obowiązkowa dla wszystkich osób realizujących program Studium.

3. Praktyki odbywają się zgodnie z Regulaminem praktyki pedagogicznej Studium Pedagogicznego na WEAiK. Wzór Regulaminu praktyki pedagogicznej Studium Pedagogicznego na WEAiK stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Szczegółowy wykaz zajęć wraz z liczbą godzin, wykaz egzaminów i obowiązkowych praktyk określają plan studiów oraz siatki godzin zatwierdzone corocznie przez dziekana WEAiK.

## § 5

1. Zajęcia w Studium Pedagogicznym są odpłatne.
2. Osoby studiujące na studiach I i II stopnia kierunku Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuk Plastycznych UAP wnoszą 50% opłat.
3. Warunki odpłatności oraz zwalniania z opłat, a także wysokość opłat określają stosowne zarządzenia rektora.
4. Szczegółowe warunki odpłatności, a także wysokość opłat dla osób uczęszczających do Studium, o których mowa w ust. 3 określa umowa między osobą uczęszczającą do Studium a UAP, podpisywana przez dziekana na podstawie pełnomocnictwa rektora.
5. Opłaty można wносить w całości lub w ratach (liczbę oraz wysokość rat określa umowa między osobą uczęszczającą do Studium a UAP).

## § 6

Dla zajęć odbywających się w ramach Studium obowiązuje rozkład roku akademickiego UAP.

## § 7

1. Przyjęcie do Studium odbywa się na wniosek zainteresowanego przy uwzględnieniu limitów przyjęć na następny rok akademicki ustalanych corocznie przez kierownika Studium w porozumieniu z dziekanem WEAiK.
2. Zajęcia w Studium rozpoczynają się po uzyskaniu wymaganej liczby przyjętych osób i spełnieniu warunków określonych dla prowadzonego kształcenia.
3. W ramach limitu określonego na dany rok akademicki pierwszeństwo przyjęcia mają osoby studiujące na UAP. Pozostałe osoby kandydujące przyjmowane są zgodnie z kolejnością wpływu wniosku osoby kandydującej do sekretariatu Studium.

4. Spadek liczby osób uczestniczących w zajęciach poniżej limitu ustalonego na dany rok akademicki może spowodować zawieszenie kształcenia danej grupy słuchaczy Studium. Ponowne podjęcie przez nich kształcenia następuje w wyniku kolejnego naboru, w ramach którego liczba osób spełniających warunki przyjęcia przekroczy limit ustalony na dany rok akademicki. Takie osoby uzyskują jednocześnie zaliczenie wszystkich odbytych zajęć i uzyskanych ocen, które miało miejsce przed zawieszeniem zajęć. Osoby takie posiadają pierwszeństwo przyjęcia do Studium.

## § 8

1. Warunkiem przyjęcia do Studium jest:
  - A) zarejestrowanie się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademos
  - B) złożenie w sekretariacie Studium następujących dokumentów:
    - podania oraz kwestionariusza osobowego zawierających dane osobowe oraz informacje o kierunku, specjalności i roku studiów w UAP, względnie ukończonego czy realizowanego kierunku lub specjalności w zakresie sztuk plastycznych na innej uczelni wyższej. Wzór podania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
    - odpisu dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych lub zaświadczenia uczelni potwierdzającego kontynuację studiów (z podaniem stopnia, kierunku – specjalności studiów i zaliczonych semestrów),
2. Po zawiadomieniu osoby kandydującej o przyjęciu do Studium Pedagogicznego a przed przystąpieniem do zajęć, osoby przyjęte do Studium podpisują umowę na świadczenie usług edukacyjnych w sekretariacie Studium.

## § 9

1. Osoba uczęszczająca do Studium w toku studiów ma prawo i obowiązek do:
  - a) przestrzegania Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w UAP,
  - b) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach programowych,
  - c) odbycia praktyki pedagogicznej,
  - d) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu rzetelnego przygotowania się do pracy pedagogicznej,

- e) dbania o sprzęt i mienie UAP.
- 2. Osoba uczęszczająca do Studium zobowiązana jest do składania zaliczeń i egzaminów w trybie i formie przewidzianej w programie danego przedmiotu.
- 3. Osoby uczęszczające do Studium nie mają możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej.

#### § 10

- 1. Osoba, która przerwała naukę w Studium, może ją jednorazowo wznowić po przerwie nie dłuższej niż dwa lata.
- 2. Warunki wznowienia nauki w Studium określa w formie pisemnej kierownik Studium w porozumieniu z dziekanem WEAiK.

#### § 11

- 1. Przedmioty realizowane w ramach Studium mogą być wpisywane do karty przebiegu studiów jako przedmioty fakultatywne. Decyzję o wpisie podejmuje osoba uczęszczająca do Studium.
- 2. Jeżeli przedmioty realizowane w ramach Studium zostaną wpisane do karty przebiegu studiów – objęte są systemem punktów zaliczeniowych ECTS. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa program Studium.

#### § 12

WEAiK prowadzi dokumentację przebiegu studiów osób uczęszczających do Studium według zasad określonych w obowiązujących przepisach. Wszelkie czynności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów oraz czynności w zakresie przyjmowania pism i odwołań wykonuje sekretariat Studium.

#### § 13

Ogłoszenia dotyczące przebiegu i organizacji zajęć w Studium, komunikaty i zawiadomienia umieszczane są na stronie UAP ([www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)). Powyższe informacje udzielane są także w sekretariacie Studium.

#### § 14

Sekretariat Studium prowadzi dokumentację osoby uczęszczającej do Studium, jako część dokumentacji przebiegu studiów osób studiujących na UAP lub w sposób wyodrębniony dla osób uczęszczających do Studium niebędących osobami studiującymi na UAP. W

dokumentacji powinny znajdować się następujące dokumenty:

- a) podanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 o przyjęcie do Studium,
- b) umowa z osobą uczęszczającą do Studium, o której mowa w § 8 ust. 2,
- c) karty zaliczeń semestru
- d) dokumenty związane z odbyciem i zaliczeniem praktyk,
- e) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Studium przez osobę odbierającą świadectwo,
- f) wszystkie pisma i dokumenty związane z przebiegiem nauki w Studium.

#### § 15

1. Sekretariat Studium prowadzi rejestr osób uczęszczających do Studium.

2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:

- a) liczbę porządkową,
- b) imię i nazwisko osoby uczęszczającej do Studium,
- c) datę i miejsce urodzenia osoby uczęszczającej do Studium,
- d) datę rozpoczęcia studiów,
- e) ewentualny numer umowy z osobą uczęszczającą do Studium
- f) kierunek i rodzaj studiów oraz nr albumu osoby uczęszczającej do Studium,
- g) datę ukończenia Studium lub skreślenia z listy osób uczęszczających do Studium.

#### § 16

Przebieg studiów w Studium dokumentowany jest w:

- a) protokołach egzaminacyjnych zawierających nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska osób uczęszczających do Studium, oceny, datę i podpis egzaminatora;

- b) karcie zaliczeń semestru
- c) dokumentach związanych z przebiegiem i zaliczeniem praktyk.

#### § 17

1. Warunkiem ukończenia Studium jest:
  - a) zaliczenie i uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów w ramach prowadzonego kształcenia,
  - b) zaliczenie praktyk.
2. Ukończenie Studium może mieć miejsce także po zakończeniu studiów na UAP lub innej uczelni wyższej.
3. Zaliczenie praktyk odbywa się nie później niż w terminie 6 miesięcy od uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kształcenia, z zastrzeżeniem, że osobom uczęszczającym do Studium, które kończą III semestr Studium w semestrze letnim danego roku akademickiego ze względu na wakacje szkolne wydłuża się okres odbycia praktyki o dwa miesiące. W razie nieuzyskania w tym terminie zaliczenia praktyk następuje skreślenie z listy osób uczęszczających do Studium. W uzasadnionych przypadkach na indywidualny wniosek osoby uczęszczającej do Studium kierownik Studium może wydłużyć okres odbycia praktyk.

#### § 18

1. Po ukończeniu Studium osoba absolwencka otrzymuje świadectwo ukończenia Studium.
2. Wydanie świadectwa ukończenia Studium nastąpi po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów w zakresie kształcenia artystycznego/plastycznego/artystyczno-projektowego.
3. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia Studium UAP może wydać osobie absolwenckiej duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
4. UAP pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez rektora.



## § 19

1. Do uprawnień i obowiązków kierownika Studium należy:

- a) dbanie o przestrzeganie praw i obowiązków osób uczęszczających do Studium,
- b) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
- c) opieka merytoryczna nad realizacją zajęć programu Studium,
- d) nadzorowanie przebiegu praktyk pedagogicznych,
- e) występowanie do dziekana WEAiK z wnioskami w sprawach dotyczących Studium,
- f) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Studium, nie zastrzeżonych kompetencjami organów UAP, ani poszczególnymi punktami niniejszego Regulaminu,
- g) podejmowanie decyzji dotyczących indywidualnych spraw osób uczęszczających do Studium. Taka decyzja powinna być sporządzona na piśmie i doręczona osobie uczęszczającej do Studium.

2. Od decyzji określonej w ust. 1g przysługuje odwołanie do dziekana WEAiK w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia osobie uczęszczającej do Studium.

## § 20

Informacje dotyczące Regulaminu, organizacji roku akademickiego, terminów przewidzianych zaliczeń i egzaminów udziela sekretariat Studium. Informacje te umieszczane są także w formie ogłoszeń znajdujących się na tablicach UAP oraz na stronie [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl).

## § 21

Regulamin niniejszy zostaje wyłożony do wglądu w sekretariacie Studium oraz ogłoszony poprzez umieszczenie na stronie [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl).

## § 22

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach ujętych w niniejszym Regulaminie, również w odwołaniu od decyzji podjętych przez dziekana WEAiK, jest rektor UAP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do Studium
- Załącznik nr 2 - Regulamin praktyki pedagogicznej odbywanej w ramach Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do Regulaminu SP na WEAiK UAP w Poznaniu**

.....

.....,

.....

(imię i nazwisko)

(miejsowość i data)

.....

(kod i miejscowość)

.....

(ulica)

.....

(województwo)

.....

(nr dowodu osobistego)

.....

(PESEL)

.....

(telefon)

.....

(adres e-mail)

Sekretariat  
Studium Pedagogicznego  
na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa  
**Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny  
Abakanowicz w Poznaniu**  
Aleje Marcinkowskiego 29

## PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na .....

(nazwa / rodzaj kształcenia)

prowadzone/y w roku akademickim ...../..... na Uniwersytecie Artystycznym im.  
Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, przez Studium Pedagogiczne na Wydziale Edukacji  
Artystycznej i Kuratorstwa.

Jestem osobą studiującą / osobą absolwentką \*

.....  
.....  
.....  
.....

( nazwa uczelni, rodzaj studiów, kierunek i specjalność, rok studiów)

.....

(podpis kandydata) Do

podania załączam:

1. Odpis dyplomu ukończenia studiów (lub zaświadczenie o ich realizacji).
2. Kwestionariusz osobowy.

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2** do Regulaminu SP na WEAiK UAP w Poznaniu

## **REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ**

odbywanej w ramach

STUDIUM PEDAGOGICZNEGO na WYDZIALE EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ I KURATORSTWA

UNIwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Praktyka pedagogiczna jest obowiązkowa dla osób uczęszczających do Studium uzyskujących kwalifikacje pedagogiczne, co wynika ze standardów kształcenia nauczycieli, planów studiów i programów nauczania.
2. Z tytułu odbywania praktyki osoba uczęszczająca do Studium nie otrzymuje wynagrodzenia.
3. Podjęcie praktyki poza miejscem zamieszkania nie uprawnia osoby uczęszczającej do Studium do ubiegania się o refundację kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem czy przejazdami.
4. Osoby uczęszczające do Studium mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki bez odbywania jej w ramach obowiązkowych zajęć, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
  - są zatrudnieni w szkołach lub innych placówkach, właściwych jako miejsca realizacji praktyki pedagogicznej, w charakterze i wymiarze w pełni zapewniającym stosowanie wiedzy i nabycie wymaganych umiejętności praktycznych;
  - uczestniczyli w praktykach pedagogicznych prowadzonych przez uczelnie lub inne uprawnione instytucje, uzyskując pozytywną ocenę i odpowiednie

umiejętności praktyczne wymagane w zakresie właściwym dla obecnie realizowanego kształcenia.

5. Decyzje w sprawie uznania i zaliczenia praktyki, bez konieczności jej odbywania, podejmuje kierownik Studium na wniosek osoby uczęszczającej do Studium złożony pisemnie w sekretariacie Studium (z właściwym udokumentowaniem, załączonym do wniosku).

## **II. Cele i zadania praktyki pedagogicznej:**

1. Ogólnym celem praktyki jest przygotowanie osoby uczęszczającej do Studium do wykonywania zadań i pracy zawodowej w charakterze nauczyciela; gromadzenie doświadczeń i konfrontacja nabytej wiedzy w zakresie psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej (metodyki) z rzeczywistością pedagogiczną; wykorzystanie tych zasobów i własnego potencjału w działaniu praktycznym.
2. Praktyki mają na celu w szczególności:
  - poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
  - poznanie struktury organizacji i zadań różnych typów szkół i placówek, oraz charakteru pracy i czynności zatrudnionych tam nauczycieli i innych pracowników w różnych obszarach ich funkcjonowania zawodowego;
  - rozpoznanie różnorodnej i kompleksowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych szkoły oraz form współpracy środowiskowej;
  - analizę realizowanych przez szkołę programów, projektów i założeń edukacyjnych; sposoby dokumentacji prowadzonych prac i oceny efektów;
  - rozwój własnych kompetencji przez obserwację i analizę pracy nauczyciela, stosowanych przez niego metod i form kształcenia w pracy z uczniem;
  - nabycie umiejętności metodycznego planowania pracy i prowadzenia dokumentacji zajęć edukacyjnych – samodzielnie i we współpracy z innymi;
  - skuteczność działania w różnych sytuacjach edukacyjno-wychowawczych;
  - doskonalenie zdolności diagnozowania możliwości uczniów, monitorowania ich indywidualnych potrzeb i uzdolnień w kontekście oceny i ich osiągnięć;
  - nabycie umiejętności analizowania pracy własnej i jej efektów przez omawianie praktyk z nauczycielem – opiekunem; zdolność do samooceny;

- rozwój kreatywności w planowaniu i realizacji kształcenia przedmiotowego.

### **III. Miejsce i czas trwania praktyki:**

1. Praktyka pedagogiczna może być realizowana w szkołach i placówkach kształcenia ogólnego (szkoły, placówki oświatowe i instytucje kultury podległe Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego – za wyjątkiem szkół i placówek kształcenia specjalnego). Praktyka odbywa się w zależności od etapu edukacyjnego osoby przygotowującej się do wykonywania zawodu nauczyciela, w placówce lub szkole realizującej kształcenie na etapie edukacyjnym lub etapach edukacyjnych właściwych do posiadanych uprawnień.
2. Praktyki mogą być realizowane w szkole – placówce wskazanej przez osobę uczęszczającą do Studium, o ile charakter zadań instytucji będzie zgodny z realizacją programu praktyki, lub w szkołach proponowanych przez WEAiK. Czas trwania praktyki pedagogicznej wynosi 150 godzin łącznie, w tym 30 godz. w powiązaniu z przygotowaniem psychologiczno-pedagogicznym i 120 godz. w powiązaniu z wiedzą z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) pierwszego przedmiotu nauczania lub zajęć. Dla każdego kolejnego przedmiotu nauczania lub zajęć osoba uczęszczająca do Studium jest zobowiązana odbyć 90 godz. praktyk w powiązaniu z wiedzą z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) tego kolejnego przedmiotu. W pierwszej kolejności zadania powinny mieć charakter asystencki (obserwacja, współdziałanie), a następnie praktyka czynna – pełnienie roli nauczyciela, opiekuna.

### **IV. Zasady podjęcia praktyki:**

1. Podjęcie praktyki pedagogicznej poprzedza przygotowanie teoretyczne i nabycie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, emisji głosu, dydaktyki ogólnej i szczegółowej – w powiązaniu z kształceniem kierunkowym, prowadzonym w ramach studiów.
2. Osoby uczęszczające do Studium indywidualnie nawiązują kontakt z wybranymi przez siebie szkołami (placówkami oświatowymi, ośrodkami kultury), w których zgłaszają

się do dyrektora z niniejszym „Regulaminem” i zaświadczeniem z Uczelni potwierdzającym kształcenie w Studium, aby uzyskać zgodę na przyjęcie ich w celu odbycia praktyki pedagogicznej.

3. Osoba uczęszczająca do Studium jest zobowiązana do złożenia formularza z uzyskaną pisemną zgodą dyrektora placówki w sekretariacie Studium przed podjęciem praktyki w tejże placówce, jak również do przedstawienia wykupionych ubezpieczeń: OC w życiu prywatnym i NNW.
4. Po zaakceptowaniu wybranego miejsca praktyki, należy odebrać w sekretariacie Studium „Skierowanie” na praktykę z WEAiK, „Umowę o organizację praktyki zawodowej dla słuchacza Studium Pedagogicznego UAP”, która wystawiana jest w 3 egzemplarzach, „Dziennik praktyk” i formularz „Opinia” dot. oceny przebiegu i wyników praktyki.
5. Osoba uczęszczająca do Studium zobowiązana jest do podjęcia i odbycia praktyki pedagogicznej w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem instytucji, do której została skierowana, przy czym odbycie wszystkich praktyk wymaganych programem kształcenia w Studium musi mieć miejsce przed upływem 6 miesięcy od uzyskania pozytywnej oceny ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego, z zastrzeżeniem, że osobom uczęszczającym do Studium, które kończą III semestr Studium w semestrze letnim danego roku akademickiego ze względu na wakacje szkolne wydłuża się okres odbycia praktyki o dwa miesiące. W uzasadnionych przypadkach na indywidualny pisemny wniosek osoby uczęszczającej do Studium kierownik Studium może wydłużyć okres odbycia praktyk.
6. Plan praktyki pedagogicznej, uzgodniony z dyrektorem szkoły, placówki lub wyznaczonym opiekunem nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami na uczelni.
7. Osoby uczęszczające do Studium nieposiadające ważnego przeszkolenia w zakresie przepisów przeciwpożarowych oraz BHP są zobowiązane przed podjęciem praktyki pedagogicznej odbyć stosowne szkolenie w tym zakresie, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

## **V. Program praktyki pedagogicznej:**

Osoba uczęszczająca do Studium:

1. zapoznaje się z organizacją placówki, jej zadaniami i formami zarządzania w związku z pracą opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną z uczniami i ich środowiskiem (statut, plany pracy szkoły, regulaminy, wewnętrzny system oceniania);
2. poznaje formy dokumentacji pracy szkoły/placówki (programy nauczania, roczne plany wychowawcze i plany wynikowe w zakresie nauczanych przedmiotów, dzienniki klasowe i zajęć pozalekcyjnych, arkusze obserwacji, plany metodyczne lekcji, scenariusze zajęć);
3. poznaje zadania pracowników szkoły (przeprowadza rozmowy z dyrektorem, szkolnym pedagogiem, psychologiem, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, biblioteki i wychowawcami świetlicy oraz instruktorami zajęć, pracownikami administracji);
4. uczestniczy w planowych ogólnoszkolnych formach pracy nauczycieli (zależnie od możliwości są to: Rady Pedagogiczne, Zespoły Wychowawcze, Zespoły WDN, zebrania i szkolenia, spotkania z rodzicami, apele, dyżury, uroczystości szkolne);
5. partycypuje w grupowych i indywidualnych formach pracy prowadzonych z uczniami – obserwuje różnorodność interakcji wobec umiejętności i kompetencji społecznych;
6. obserwuje lekcje – szczególnie plastyki i innych przedmiotów nauczania lub zajęć edukacyjnych artystycznych wybranych przez siebie w ramach realizowanej ścieżki kształcenia nauczycielskiego – prowadzone na różnych etapach kształcenia, także zajęcia świetlicy, kół zainteresowań, formy zajęć międzyprzedmiotowych i omawia je z prowadzącym nauczycielem, konsultując wnioski i spostrzeżenia;
7. w ramach przygotowań do praktyki czynnej przedstawia własne plany metodyczne (scenariusze), opracowane wg obowiązującego/uzgodnionego wzoru – omawia je z opiekunem praktyki lub wskazanymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
8. zgodnie z zaakceptowanym planem metodycznym samodzielnie przygotowuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne – w szczególności lekcje plastyki i innych przedmiotów nauczania lub zajęć edukacyjnych artystycznych, artystyczno-projektowych wybranych przez siebie w ramach realizowanej ścieżki kształcenia nauczycielskiego – ze szczegółowym omówieniem ich realizacji (dot. realizacji treści, stosowanych



metod i środków, przebiegu oraz osiągniętych celów lekcji) – stanowią one część czynną praktyki pedagogicznej;

9. prowadzi zapisy w „Dzienniku praktyk”, systematycznie dokumentując godziny zajęć, ich wyszczególnienie, treści merytoryczne i przebieg (w tym: uwagi, wnioski i własne spostrzeżenia, które odzwierciedlają aktywność i kompetencje osoby uczęszczającej do Studium).

## **VI. Zaliczenie praktyki pedagogicznej:**

1. Osoba uczęszczająca do Studium niezwłocznie po zakończeniu praktyki pedagogicznej zobowiązana jest do złożenia w sekretariacie Studium kompletu dokumentów potwierdzających jej odbycie – w terminie dwóch tygodni od uzyskania pozytywnej Opinii z odbytych praktyk.
2. „Dziennik praktyk” powinien zawierać zapisy właściwe dla miejsc i rubryk, a w szczególności potwierdzenie daty rozpoczęcia praktyki przez zakłady pracy i osobę upoważnioną – dyrektora; wyszczególnienie zajęć – potwierdzone przez opiekuna (z czasem ich trwania, uwagami i wnioskami z obserwacji i prowadzenia zajęć w łącznej liczbie 150 godz., w tym 30 godz. w powiązaniu z przygotowaniem psychologiczno-pedagogicznym i 120 godz. w powiązaniu z wiedzą z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) dla pierwszego przedmiotu nauczania lub zajęć oraz 90 godz. dla każdego kolejnego przedmiotu nauczania lub zajęć); uwagi ogólne osoby odbywającej praktykę o przebiegu praktyki.
3. „Opinia” o przebiegu i wynikach praktyki pedagogicznej osoby odbywającej praktykę powinna zawierać: sprawozdanie z ilości godzin praktyki asystenckiej i czynnej oraz podaną łączną liczbę godzin, opinię opisową i ocenę ogólną wyników praktyki wystawioną przez opiekuna, które potwierdza dyrektor placówki.
4. Zaliczenia praktyki pedagogicznej dokonuje kierownik Studium na podstawie „Dziennika praktyk” i „Opinii” – stwierdzających odbycie praktyki we właściwym terminie i wymiarze godzin; pozytywnej oceny jej wyników – wystawionej przez opiekuna i potwierdzonej przez dyrektora szkoły.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Negatywna ocena praktyki pedagogicznej powoduje brak zaliczenia i skutkuje koniecznością ponownego jej odbycia. Do ponownego odbywania praktyki stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki osoba uczęszczająca do Studium ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.