

**UCHWAŁA SENATU Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Nr 36/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na studia podyplomowe
w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025**

Na podstawie § 19 i 26 ust. 1 pkt 14) Statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu oraz art. 28 ust. 1 pkt 10) w zw. z art. 70 i 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 tj. z późn. zm.), Senat UAP podjął w trybie zdalnym uchwałę o następującej treści:

§ 1

Uchwala się „Regulamin naboru na studia podyplomowe w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

liczba uprawnionych do głosowania:	35
z tego biorących udział w głosowaniu:	28
za:	28
przeciw:	0
wstrzymujących się:	0

**Załącznik do Uchwały Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu nr 36/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 r.**

REGULAMIN

organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia podyplomowe w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025

§1

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (dalej także „UAP” lub „Uniwersytet”), działając na podstawie art. 70 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023 r., poz. 742 tj. z późn. zm. - dalej „ustawa”) przeprowadza sprawdzian na studia podyplomowe celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych osób kandydujących.

2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci sprawdzianu kwalifikacyjnego, którego warunki oraz tryb wynika z niniejszego Regulaminu. Warunki i tryb rekrutacji uwzględniają szczególne potrzeby osób kandydujących na studia, będących osobami z niepełnosprawnościami.

§2

Rektor Uniwersytetu ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego.

§3

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego w Uniwersytecie powołuje się Komisje Rekrutacyjne:

- a. Rektorską Komisję Odwoławczą
- b. Kierunkową Komisję Rekrutacyjną na studiach podyplomowych.

2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych na studiach podyplomowych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.
3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanej funkcji,
 - b. utraty statusu pracownika Uniwersytetu,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Komisje Rekrutacyjne prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
5. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych na studiach podyplomowych ustalają ich Przewodniczący.
6. Komisje Rekrutacyjne są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Komisji Rekrutacyjnych.
7. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

§4

1. Rektorską Komisję Odwoławczą powołuje w terminie do 15 lipca każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Rektorskiej Komisji Odwoławczej wchodzi:

- a. Prorektor wyznaczony przez Rektora - jako Przewodniczący,
- b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3.
- c. Sekretarz Komisji, który dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§5

Do kompetencji Rektorskiej Komisji Odwoławczej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie, należy opiniowanie odwołań od decyzji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej w trybie opisanym w Regulaminie i przedkładanie odwołań Rektorowi.

§6

1. Kierunkową Komisję Rekrutacyjną na studiach podyplomowych powołuje właściwy Dziekan w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego.
2. W skład Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych wchodzi:
 - a. Kierownik studiów podyplomowych lub wskazana przez Dziekana osoba - jako Przewodniczący,
 - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3
 - c. Sekretarz.

§7

Do kompetencji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przeprowadzanie sprawdzianu kwalifikacyjnego
- b. dokonanie przyjęcia kandydata na studia podyplomowe w drodze wpisu na listę studentów oraz przedstawieni listy studentów do publicznej wiadomości,

c. odmowa przyjęcia kandydata na studia w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się osoby kandydujące spełniające wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, które do dnia wskazanego w terminarzu postępowania rekrutacyjnego zarejestrują się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademos i uiszczą opłatę rekrutacyjną.
2. Lista wymaganych dokumentów na studia zostaje ogłoszona na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Dokumenty osoby kandydującej przyjętej na studia przyjmuje Dziekanat prowadzący studia podyplomowe na danym kierunku. Pracownicy Dziekanatu dokonują kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata/kandydatki oraz akceptacji pod względem formalnym co do zgodności z wymogami.
4. Osoba kandydująca, której dokumentacja jest niepełna, winna zostać wezwana do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru. Osoba kandydująca, której dokumentacja jest niepełna, może także zostać wezwana do uzupełnienia wymaganej dokumentacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub rozmowy telefonicznej, z przebiegu której sporządza się notatkę służbową.
5. Osoba kandydująca na studia podyplomowe, która kończy studia pierwszego stopnia, drugiego lub studia jednolite magisterskie w tym samym roku, może być dopuszczona do egzaminu bez rejestracji skanu dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów pierwszego stopnia, drugiego lub jednolitych magisterskich, o ile nie zostały one jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
6. Niedostarczenie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich w terminie ustalonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego

na studia podyplomowe stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.

§ 9

Rekrutacja na studia podyplomowe w Uniwersytecie stanowi sprawdzian kierunkowy polegający na prezentacji prac kandydata/kandydatki lub listu motywacyjnego.

§ 10

1. Sprawdzenie kierunkowe na studia podyplomowe na **Wydziale Grafiki (grafika projektowa)** odbywa się bez udziału osoby kandydującej. Kandydaci/Kandydatki składają w systemie Akademos portfolio zawierające prace graficzne, rysunkowe lub malarskie wykonane przez kandydata/kandydatkę (maksymalnie 6 stron). Portfolio powinno być przygotowane w formacie pdf, którego pierwsza strona zawiera CV wraz ze zdjęciem.
2. Osoba kandydująca na studia podyplomowe może także złożyć dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.
3. Osoby kandydujące na studia podyplomowe niebędące absolwentami UAP zobowiązane są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.

§ 11

1. Sprawdzenie kierunkowe na studia podyplomowe na **Wydziale Grafiki (grafika artystyczna)** odbywa się bez udziału osoby kandydującej. Kandydaci/Kandydatki składają w systemie Akademos portfolio zawierające prace graficzne, rysunkowe lub malarskie wykonane przez kandydata/kandydatkę (maksymalnie 6 stron). Portfolio powinno być przygotowane w formacie pdf, którego pierwsza strona zawiera CV wraz ze zdjęciem.

2. Osoba kandydująca na studia podyplomowe może także złożyć dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

3. Osoby kandydujące na studia podyplomowe niebędące absolwentami UAP zobowiązane są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.

§ 12

1. Sprawdzian kierunkowy na studia podyplomowe na **Wydziale Grafiki (Projektowanie efektów wizualnych)** odbywa się bez udziału osoby kandydującej. Kandydaci/Kandydatki składają w systemie Akademos portfolio które może zawierać prace graficzne, fotografie ,dokumentację animacji lub prac video wykonanych przez kandydata/kandydatkę (maksymalnie 6 stron). Portfolio powinno być przygotowane w formacie pdf (A4 poziomo), którego pierwsza strona zawiera CV wraz ze zdjęciem.

2. Osoba kandydująca na studia podyplomowe może także złożyć dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

3. Osoby kandydujące na studia podyplomowe niebędące absolwentami UAP zobowiązane są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.

§ 13

1. Sprawdzian kwalifikacyjny na studia podyplomowe na **Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** odbywa się bez udziału kandydata/ki. Osoby aplikujące na studia składają w systemie Akademos portfolio zawierające prace projektowe i/lub rysunkowe, malarskie, fotograficzne wykonane przez kandydata. Prace powinny prezentować predyspozycje osoby kandydującej do studiowania na kierunku architektura wnętrz.

Portfolio – powinno zawierać dokumentację (zdjęcia – skany) prac projektowych i artystycznych. Całość opracowana w wielostronicowym pliku PDF nieprzekraczającym objętości 100 MB. Opis pliku: numer osoby kandydującej_portfolio_studia_podyplomowe

2. Osoby aplikujące na studia składają w systemie Akademos list motywacyjny, który zawiera życiorys i CV oraz odpowiedzi na pytania.

List motywacyjny – format A4, wielostronicowy plik PDF.

Pytania do listu motywacyjnego:

- Dlaczego chce Pan/Pani studiować na kierunku architektura wnętrz w trybie podyplomowym?
- Czy Pan/Pani posiada jakiegokolwiek doświadczenia związane z projektowaniem wnętrz lub artystyczne? Jeżeli tak, to jakie?
- Czy posiada Pan/Pani umiejętności manualne i rysunkowe związane ze sztuką (rysunek, malarstwo, rękodzieło itp.)

3. Wymagane są podstawowe umiejętności obsługi komputera.

4. Kandydaci na studia podyplomowe niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.

§ 14

1. Sprawdzian kierunkowy na studia podyplomowe na **Wydziale Malarstwa i Rysunku (kierunek: malarstwo)** odbywa się bez udziału osoby kandydującej. Kandydaci/Kandydatki składają w systemie Akademos portfolio zawierające prace: malarskie, rysunkowe lub graficzne wykonane przez kandydata (maksymalnie 8 stron). Portfolio powinno być przygotowane w formacie pdf, którego pierwsza strona zawiera CV wraz ze zdjęciem.

2. Osoba kandydująca na studia podyplomowe może także złożyć dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

3. Osoby Kandydujące na studia podyplomowe niebędące absolwentami UAP zobowiązane są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.

§ 15

1. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca może otrzymać łącznie **od 0 do 40 punktów**.
2. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego osoba kandydująca musi otrzymać łącznie **co najmniej 20 punktów**.

§ 16

1. Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego, wskazujący na wyniki poszczególnych osób kandydujących z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji i łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
2. Na protokole zbiorczym nanosi się podział osób kandydujących uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku studiów i osoby kandydujące poza tym limitem.
3. Na podstawie dokonanej kwalifikacji osób kandydujących, Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych sporządza listy z wynikami sprawdzianu kwalifikacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. osób kandydujących przyjętych,
 - b. osób kandydujących nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
 - c. osób kandydujących nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy zawierające dane określone w ust. 3 podpisane podlegają ogłoszeniu poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej UAP.
5. W stosunku do osób kandydujących, które zostały przyjęte na studia sporządzany jest następnie indywidualny protokół kandydata/kandydatki uwzględniający punktację uzyskaną podczas sprawdzianu kwalifikacyjnego podpisany przez Przewodniczącego Kierunkowej

Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych, który przechowywany jest w teczce kandydata.

§ 17

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierunkową Komisję Rekrutacyjną, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Od decyzji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje osobie kandydującej prawo wniesienia odwołania do Rektora.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie kandydującej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzje podpisuje Przewodniczący Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora oraz informację, że **podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.**

§ 18

1. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
2. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 19

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci kandydaci/kandydatki w liczbie równej limitowi przyjęć, Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych może postanowić o przeprowadzenie drugiego naboru.
2. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci/kandydatki ponownie składają wnioski, z tym zastrzeżeniem, że pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do wniosków nie muszą być składane ponownie, chyba że zostały uprzednio odebrane przez osobę kandydującą.
3. W drugim naborze osoby kandydujące ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

§ 20

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w procesie rekrutacji jest Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, al. K. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, tel. 61 855 25 21, email: office@uap.edu.pl.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Dane osobowe osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

5. Podanie danych przez osoby kandydujące w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia kandydatury złożonej w procesie rekrutacji.

6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

7. Dane osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych, ale nie przyjętych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.

8. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

9. Osoby kandydujące na studia w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie www.uodo.gov.pl.

10. Dane osobowe osób kandydujących na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.