

## UCHWAŁA SENATU

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

nr 64/2020/2021

z dnia 29 września 2021 roku

**w sprawie ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 t.j. z późn. zm.), Senat UAP podjął uchwałę o następującej treści:

### § 1

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (zwany dalej UAP)

pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w *nauce*;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
- 6) przeprowadzenie rekrutacji;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- 9) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym;
- 10) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 11) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz terminy i sposób ich uiszczania na każdy rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Zapisy niniejszej uchwały dotyczące studentów lub listy studentów, stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych lub list uczestników studiów podyplomowych, chyba że określony przepis stanowi inaczej.

## § 2

1. Pracownicy Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia UAP mogą żądać okazania przez studentów dowodu uiszczenia opłaty.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy UAP.
3. Dodowy wpłat należności z tytułu opłat za studia muszą zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek studiów, rok studiów, semestr, tytuł wpłaty oraz ewentualnie numer raty. Brak ww. danych zwalnia UAP z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. Nieterminowe uiszczenie opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Niewniesienie opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów – nie wpisania na listę studentów.

## § 3

1. Ustala się następujące zasady obliczania należności UAP z tytułu opłat określonych w § 1 ust. 1, w przypadku rezygnacji ze studiów i studiów podyplomowych lub skreślenia z listy studentów:
  - 1) do obliczenia należności UAP z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się, że odpłatność za rok akademicki jest opłatą za dwa semestry (zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia terminarza roku akademickiego), a opłata za 1 semestr stanowi  $\frac{1}{2}$  opłaty rocznej;
  - 2) w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w trakcie trwania semestru lub roku akademickiego, zwraca się uiszczoną opłatę za semestr lub za rok akademicki, w którym student w ogóle nie korzystał z oferty dydaktycznej UAP, za wyjątkiem sytuacji porzucenia studiów bez przesłania rezygnacji, w wypadku którego zwrot nie przysługuje.

2. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta wobec UAP z tytułu zaległych opłat.

#### § 4

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłat lub rozłożenia ich na większą ilość rat, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, w szczególności w wypadku:

a) pełnego sieroctwa,

b) poważnej i długotrwałej choroby studenta lub członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (przekraczającej 3 miesiące),

c) wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej studenta, uniemożliwiającej uiszczenie opłaty bez pozbawienia studenta podstawowych środków koniecznego utrzymania.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłat wynikających z zarządzenia Rektora lub z podpisanej przez studenta umowy, składa podanie do właściwego Dziekana, wraz z odpowiednią dokumentacją podstaw wniosku (np. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia z urzędu skarbowego, dokumentu stwierdzającego pokrewieństwo itp.).

3. Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty dotyczy tylko tego roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane.

4. Studentowi przebywającemu na urlopie właściwy Dziekan udziela zwolnienia z opłaty za studia – odpowiednio z opłaty za semestr lub rok akademicki.

5. W przypadku, gdy urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia w danym roku. Jednakże, jeżeli w trakcie urlopu student bierze udział w wybranych zajęciach oraz zalicza je i przystępuje do egzaminów, właściwy Dziekan podejmuje decyzję w sprawie wysokości należności za te zajęcia dydaktyczne.

6. W przypadku nie uruchomienia studiów niestacjonarnych lub studiów podyplomowych ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłatę za te formy kształcenia, otrzymują zwrot 100% wpłaconej opłaty.

7. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu.

## § 5

1. Do kompetencji właściwego dziekana w sprawach dotyczących należności UAP z tytułu odpłatności wskazanych w § 1 ust. 1, należy podejmowanie decyzji w zakresie
  - 1) zwrotu opłaty w przypadku:
    - a) nie uruchomienia kierunku studiów lub studiów podyplomowych,
    - b) nadpłaty,
    - c) rezygnacji ze studiów podyplomowych lub skreślenia z listy studentów;
  - 2) przeksięgowania nadpłaty na kolejny rok akademicki na wniosek studenta;
  - 3) przeksięgowania opłaty wpłaconej na bieżący rok akademicki na pokrycie zaległości poprzedniego roku akademickiego;
  - 4) ustalenia okresu i kwoty należności w przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego.
2. Właściwy dziekan podejmuje decyzje po zapoznaniu się ze stanowiskiem kierownika studiów.
3. Decyzje podjęte przez Dziekana powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą oraz kwot i terminów obowiązujących studenta.
4. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich, za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni o dnia doręczenia decyzji.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać zaopiniowane przez dziekana i kierownika studiów oraz zawierać dokładne określenie przez studenta wnioskowanych kwot i terminów wpłat.
6. Decyzja podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.

## § 6

1. Dziekan przedstawia Prorektorowi ds. studenckich wnioski studentów o zwolnienie z opłat wraz z pisemnym stanowiskiem w zakresie wniosku wyrażonym przez właściwego kierownika studiów.
2. Do kompetencji Prorektora ds. studenckich w sprawach dotyczących należności UAP z tytułu opłat za studia i studia podyplomowe, należy podejmowanie decyzji w zakresie wyrażenia zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia lub rozłożenia ich na większą liczbę rat.

3. Decyzje podjęte przez Prorektora ds. studenckich powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą oraz kwot i terminów obowiązujących studenta.

4. Od decyzji Prorektora ds. studenckich studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem Prorektora ds. studenckich, w terminie 14 dni o dnia doręczenia decyzji.

5. Prorektora ds. studenckich przekazuje Rektorowi odwołanie studenta wraz ze stanowiskiem kierownika studiów, decyzję własną opinią w sprawie.

6. Decyzja podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Prorektor ds. studenckich.

## § 8

Uchyła się uchwałę senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 90/2012/2013 z dnia 14 czerwca 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2021 r.

liczba uprawnionych do głosowania:	35
z tego biorących udział w głosowaniu:	24
za:	24
przeciw:	0
wstrzymujących się:	0